

金融與國際企業學系金融投資實驗室電腦使用規則

一、實驗室開放時間：

101年8月13日更新版

1. 開學期間：**週一至週五，AM9：00~PM9：00**
2. 開學期間每週五 PM4：00~PM9：00 為系統維護期間，此時段暫不對外開放使用，另外，本校行事曆公告之假期亦不開放。

二、開放對象：

1. 本系學生(大學部、碩士班、碩專班)專用，不開放外系學生使用。須以**學生證**(限本人)作為進出實驗室及上機的依據。
2. 未帶學生證者可憑有照片證件(身分證、駕照、健保卡等)，並主動告知學生證號碼以供查核。**【未帶身分證件者，一律不准入內】**

三、進出程序：

1. 「進入」實驗室須主動向門禁工讀生(櫃檯)填寫借用者相關資料，並出示學生證換取「電腦號碼牌」，依櫃檯所指定的電腦號碼對號上機使用。
2. 一人一機，本實驗室要求對號入座。
3. 在電腦使用尖峰時段(使用人數眾多時)，原則上每位學生使用以**一小時**為限。如使用時間已到，尚無他人借用時可繼續使用，但最高以借用**三小時**為限。
4. 暫時離開時請扣押上機用的「電腦號碼牌」，保留時間以十分鐘為限。
5. 臨時進入實驗室找人：請押證件於櫃檯工讀生→進場找到人後，如不繼續待在實驗室討論，請勿逗留打擾其他同學。
6. 上機完畢後須將「電腦號碼牌」交由櫃檯工讀生簽收，並取回抵押之證件，以完成整個借用程序。

四、電腦使用注意事項：

1. 所有磁碟 C 均有保護，您對磁碟 C 所作之變更，在下次重開機或每週定時將恢復原狀。磁碟 D 可用來暫存資料，但資料安全與法律問題由使用者自行承擔。
2. 本實驗室以供使用金融相關工具操作或專題研究為優先，工讀生得於必要時(如：滿座)，請非前述用途者讓坐。
3. 電腦故障請向門禁工讀生重新登記所使用電腦，並換取新的號碼牌，以利維修。(門禁工讀生不提供立即之維修服務)
4. 各項設備之使用受各級法律之約束與限制，若有違法情事，使用人應負法律責任。
5. 若因個人不慎或故意，造成實驗室設備、資料、人員等資源損傷，本實驗室保留法律上的追訴權利。蓄意違反相關規定者，將暫停其上機使用權。

五、一般注意事項：

凡有下列情事者，本實驗室得以立即停止學生使用之權力，違反校規相關規定者並依校規處置：

1. 進出實驗室請注意個人攜帶物品，本實驗室不負保管責任。
2. 未按使用程序或不遵從上述注意事項者。
3. 執行遊戲軟體、含網路遊戲(課程需求外)。
4. 穿拖鞋進入實驗室(請在進入實驗室前確定鞋子是”乾”與”淨”)。
5. 在室內大聲喧嘩、聊天或其他足以影響他人使用本實驗室之情事。
6. 不可攜帶濕掉的雨具、食物、飲料、寵物進入室內。